Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume	**Ionescu Dumitru Viorel**
Adresa	
Telefon	
E-mail	[illegible]
Naționalitate	Română
Data nașterii	29.08.1972

Experiența profesională

Perioada	27.11.2020 – prezent
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Insolvență IONESCU DUMITRU VIOREL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Insolvență și reorganizare
Funcția sau postul ocupat	Titular cabinet
Principalele activități și responsabilități	supravegherea activității curente in perioada de observație și in cursul programelor de reorganizare, elaborare și implementare planuri de reorganizare, restructurare și lichidare

Perioada	08.08.2019 – 01.02.2020
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (A.A.A.S)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică de referință în domeniul administrării/ vânzării acțiunilor statului și al valorificării creanțelor
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Director Direcție Insolvență Conduce si răspunde de desfășurarea in mod eficient a activității de recuperare a creanțelor statului în cadrul procedurilor de insolvență a societăților din portofoliu la care statul este acționar sau creditor. Inițiative legislative în domeniul administrării activelor statului (administrare, recuperare, etc.)

Perioada	21.09.2007 – prezent
Numele și adresa angajatorului	DUMI TRANS SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata / Transport internațional
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Director Achiziții Licitații Logistică - inginer expert achiziții Elaborarea, verificarea și avizarea documentației privind atribuirea contractelor de achiziții publice. Verificarea și avizarea ofertelor tehnice și financiare, a clarificărilor și altor cerințe privind licitațiile publice prin SEAP.

Perioada	20.02.2015 – 08.08.2019 13.02.2013 – 20.02.2015 (stagiu)
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Insolvență IONESCU DUMITRU VIOREL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Insolvență și reorganizare
Funcția sau postul ocupat	Titular cabinet

Principalele activități și responsabilități	supravegherea activității curente in perioada de observație și in cursul programelor de reorganizare, elaborare și implementare planuri de reorganizare, restructurare și lichidare
Perioada	19.07.2011 – 15.12.2012
Numele și adresa angajatorului	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARA „OLTUL"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Exploatare, Monitorizare si gestionare in comun a serviciilor de alimentare cu apa, Dezvoltarea infrastructurii si a altor serviciilor comune.
Funcția sau postul ocupat	Consilier tehnic
Principalele activități și responsabilități	Monitorizează și îndruma, controlează și răspunde de desfășurarea in mod eficient din punct de vedere tehnic activitatea Asociației.
Perioada	15.12.2003 – 15.11.2010
Numele și adresa angajatorului	SC ER METAL EXPORT IMPORT
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț exterior, Export – Import, produse metalurgice
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Principalele activități și responsabilități	Conduce si răspunde de desfășurarea in mod eficient a activității societății in conformitate cu dispozițiile legale in vigoare. Dezvoltarea, gestionarea si fidelizarea portofoliului de clienți Negocierea si încheierea de contracte, verificare specificații tehnice
Perioada	19.04.2002 – 23.08.2007
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie Metalurgica
Numele și adresa angajatorului	SC ALRO S.A. SLATINA
Funcția sau postul ocupat	Inginer – Reparații Mentenanța, Șef Secție SDV
Principalele activități și responsabilități	Propune planul de mentenanța preventiva al echipamentelor de producție si monitorizează implementarea planului. Planifica si asigura derularea reviziilor periodice ale liniilor de producție; gestionează derularea contractelor de service. Participa la procesul de instalare a utilajelor și echipamentelor noi, conform standardelor companiei. Propune necesarul de piese de schimb si consumabile pentru echipamentele de producție Gestionează înregistrările referitoare la achiziționarea, întreținerea, mentenanța, verificarea si etalonarea tuturor mașinilor, echipamentelor si aparaturii din societate.
Perioada	21.03.2001 – 07.01.2002
Numele și adresa angajatorului	SC TITAN MASINI GRELE SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții de mașini
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activități și responsabilități	Proiectare in 3D mașini unelte si componente utilizând echipamente CAD. Studii si simulări in condiții critice si normale de lucru utilizând echipamente CAE. Programare CNC cu echipamente CAM pentru piesele proiectate 3D
Perioada	02.06.1997 – 01.04.1998
Numele și adresa angajatorului	SC ROMFIN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piața de capital
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct
Principalele activități și responsabilități	Analiza piața si oportunități Creșterea portofoliului clienților Administrarea portofoliului clienților. Analiza oportunităților de investiții si afaceri. Recuperarea și lichidarea portofoliilor neperformante

Perioada	20.10.2012- prezent
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	reorganizarea si insolventa
Numele și tipul instituției de învățământ si al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	UNIUNEA NATIONALA A PRACTICIENILOR IN INSOLVENTA DIN ROMANIA
Tipul calificării / Diploma obținut	practician in insolventa
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ pregătire profesională continuă	Pregătire profesionala continuă
Perioada	01.10.2003 – 13.07.2007
Numele și tipul instituției de învățământ si al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	UNIVERSITATEA SPIRU HARET DIN BUCURESTI
Tipul calificării / Diploma obținută Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	licențiat in drept
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățăminte	studii universitare
Perioada	01.10.1991 – 13.07.2000
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	mașini – unelte
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI FACULTATEA INGINERIA SI MANAGEMENTUL SISTEMELOR TEHNOLOGICE
Tipul calificării / Diploma obținută	inginer diplomat
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ	studii universitare + echivalent master
Perioada	15.09.1987 – 05.07.1991
Numele și tipul instituției de învățământ si al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Liceul teoretic „Ion Minulescu" Slatina
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	matematica - fizica
Tipul calificării / Diploma obținuta	bacalaureat
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ	studii medii
Aptitudini și competente personale	
Limba maternă	Româna
Limbi străine	Engleza
abilitatea de a citi	Bună
abilitatea de a scrie	Bună
abilitatea de a vorbi	Bună
Aptitudini și competente artistice	Pasiune pentru muzica, calatorii, teatru, film, literatură. Jucător de șah pasionat, format prin participare la concursuri

Aptitudini și competențe sociale	Competente de comunicare – capacitate de ascultare activa, empatie – competențe dobândite prin cursurile de formare la care am participat, a experienței dobândite in activitatea de desfășurată în cadrul firmelor pe care le-am condus Spirit de echipă – capacitate de lucru cu colegii – competență dobândită în cadrul companiilor in care am lucrat, unde am coordonat activitatea echipelor in diferite domenii specifice Competente de negociere – identificarea poziției de negociere a partenerilor, capacitate de argumentare si persuasiune, aplanarea conflictelor si identificarea punctelor de acord – competente dobândite in cursul negocierii diverselor contracte Capacitatea de a lucra cu persoane de alta naționalitate in mediu in care nu se vorbește limba romana, disponibilitate pentru deplasări in tara si străinătate, capacitate de a lucra in echipa, disponibilitate pentru program de lucru prelungit
Aptitudini și competențe organizatorice	Competente de planificare si organizare – stabilirea obiectivelor si definirea acestora, identificarea resurselor necesare si alocarea eficienta a lor, monitorizarea activităților și obținerea de rezultate – competente dobândite conducând grupuri si organizații de peste la 250 oameni leadership – coordonarea oamenilor de diferite specializări în vederea realizării scopului final - impus de termenele limita in rezolvarea unor proiecte
Aptitudini și competențe tehnice	Excelente cunoștințe de Windows, Linux, Word, Excel, Access, Visual Basic, VBA, Internet, Network Creare baze date Microsoft Access Administrare Windows, Linux Excelente cunoștințe de CAD/CAE/CAM: CAD: (2D/3D) Autodesk Inventor, CATIA, Solid Works, Mechanical Desktop, AutoCAD, ProEngineer. CAE: ANSYS, ABAQUS, DesignSpace for Inventor, CosmoWorks for Solid Works. CAM: EdgeCAM, Delcam, CAM modul from CATIA and ProEngineer
Permis de conducere	A, B, C, BE, CE.
Alte aptitudini și competențe	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	Membru în asociații profesionale: -Membru al Uniunii Naționala a Practicienilor in Insolventa si Reorganizare din Romania (UNPIR) -Membru al Asociației Generale a inginerilor din Romania (AGIR) -Membru al Uniunii Naționale a Transportatorilor Rutieri din Romania (UNTRR)

Data: 04.10.2021