

## CURRICULUM VITAE

### Informații personale

Nume / Prenume

Mihaila Mariana

Adresa

Telefon

+40 757 087 909

E-mail

mariana.mihaila@plafar.com

Cetățenia

Romana

Data nașterii

11.11.1967

Sex

Feminin

### Experiența profesională

Perioada

2000-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director productie

Principalele activități și  
responsabilități

Management: responsabilități de previziune, coordonarea și organizarea activității de producție și aprovizionare cu materii prime și materiale directe; coordonarea activității de cercetare.

Numele și adresa angajatorului

Societatea Nationala Plafar S.A, Splaiul Independentei, 202 A, sector 6, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Producerea și distribuția de alimente și suplimente alimentare pe bază de plante medicinale

Perioada

1996-2000

Funcția sau postul ocupat

Șef departament

Principalele activități și  
responsabilități

Institutul National de Cercetare și Dezvoltare pentru Biotehnologie, Splaiul Independentei nr. 296, sector 6, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Cercetare în domeniul biotehnologiei

Perioada

1993-1996

Funcția sau postul ocupat

Inginer agronom

Principalele activități și  
responsabilități

cercetare

Numele și adresa angajatorului

S.C.Biotehnos S.A, Dumbrava Rosie nr.10, sector2, Bucuresti:

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Cercetare în domeniul biotehnologiei vegetale

### Domenii principale studiate / competențe dobândite

Perioada / program de formare  
profesionala

2000-prezent

<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Facultatea de agricultura, Universitatea de Științe Agronomice București
<b>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</b>	Studii postuniversitare- doctorat
<b>Perioada / program de formare profesionala</b>	1988-1993
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Facultatea de Agricultură, Universitatea de Științe Agronomice București
<b>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</b>	Studii universitare
<b>Tipul calificării / diploma obținută</b>	Inginer agronom/ Specialitatea: Managementul in agricultura
<b>Formare profesionala</b>	Certificat „Auditor intern pentru sisteme de management al calitatii ISO 9001:2000 si siguranta alimentului (HACCP, ISO 22000)” – 2007 Curs de management de proiect- 2000 RELANSIN
<b>Activitate stiintifica</b>	Planuri sectoriale, contract cercetare nr. 38/2006, Plafar, Ministerul Economiei si Comertului Planuri sectoriale, contract cercetare nr. 11/2006, Plafar, Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului Program RELANSIN 1986/15.09.2004, Plafar, Responsabil proiect Program RELANSIN, contract cercetare nr. 1986/15.09.2004, Plafar, Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului Program RELANSIN 1707/04.04.2003, Plafar, Responsabil proiect Program RELANSIN 1441/2001, Plafar, Responsabil proiect Program RELANSIN 391/1999, Responsabil proiect Program Orizont 2000 in perioada 1993-2000, Conducător teme de cercetare. 68 lucrări elaborate și publicate sau prezentate la simpozioane interne și internaționale 2 brevete acordate, Nota: se anexează memoriul de activitate și lista lucrarilor publicate
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	Perceptie de ansamblu a fenomenelor; Viteza mare de reactie la informatii noi; Capacitate de lucru in regim de stres; Putere de concentrare; Gandire analitica; Discernamant pe baze obiective; Capacitate de mediere a conflictelor; Disciplina; Spirit organizatoric; Capacitate de comunicare si sinteza Disponibilitate, promptitudine si rationalitate in indeplinirea sarcinilor; Stabilitate, incredere, independenta si initiativa.
<b>Limba maternă</b>	Romana
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Engleza: abilitate de a citi – bine abilitate de a scrie – bine abilitate de a vorbi – bine Franceza: abilitate de a citi – bine abilitate de a scrie – bine abilitate de a vorbi – bine

**Competențe și abilități sociale**

Activitatea profesională presupune un mediu în care comunicarea a constituit un factor primordial în realizarea obiectivelor comune. Lucrul în echipă, schimbul de idei, necesitatea soluționării în timp real a problemelor complexe m-a ajutat în definirea propriei personalități, în dobândirea abilității de a coordona o echipă eterogenă și a realiza obiectivul propus. Menținerea unui status de lucru calm în colectivul de lucru, a constituit garanția reușitei.

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Spiritul de inițiativă nativ a fost susținut de-a lungul formării mele de grupul de prieteni, de colegii de studii și ulterior de servicii. Acest fapt mi-a permis să deprind abilitatea de a comunica și a asculta opiniile, de a sintetiza și a acționa rațional, fără subiectivism și fără a bloca inițiativele celor din jur. Statul de lider de opinie și de acțiune m-a obligat moral și mi-a întărit încrederea în forțele proprii, dezvoltându-mi viziunea pozitivă și optimista asupra realității.

**Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului**

Utilizez calculatorul curent, internetul și intranetul. Operare pe calculator: Excel, Word, Outlook.

**Competențe și aptitudini artistice**

Educația primită în anii de școală mi-au creat deschiderea către literatură. Apreciez frumosul în toate formele de exprimare și îl consider un factor de relaxare, echilibru și împlinire spirituală.

**Alte competențe și aptitudini**

Consider foarte importantă viața personală, motiv pentru care apreciez rezultatele și realizările, marcarea evenimentelor fericite, a sărbătorilor alături și împreună cu colegii, a constituit un cadru de apropiere și o dovadă de consideratie.

**Informații suplimentare**

Referințele pot fi furnizate la cerere

21.10.2016

Mariana Mihaila

